

## RELAZIONE STATO SOCIALE 2023 E SINTESI ATTIVITA' DI GESTIONE 2020-2023

### Sommario

Premessa.....	1
<b>Parte 1 - Relazione dello stato Sociale 2023 .....</b>	<b>1</b>
Introduzione .....	1
Attività 2023 .....	2
Struttura .....	2
Comunicazione .....	2
Progettazione .....	2
Eventi .....	3
Bilancio Economico Finanziario .....	4
Conclusione .....	4
<b>Parte 2 - Resoconto di sintesi delle attività 2020-2023.....</b>	<b>4</b>
Struttura .....	4
Comunicazione .....	5
Progettazione .....	5
Partecipazione .....	7
Eventi .....	7
Bilancio Economico Finanziario .....	8
Conclusioni .....	8

### Premessa

In riferimento alle prossime imminenti votazioni per le elezioni del nuovo Consiglio Direttivo 2024 - 2027, la presente relazione annuale è integrata, nella seconda parte, in una sintesi delle attività effettuate nel corso del quadriennio 2020 – 2023 la quale non è e non vuole essere una mera relazione in rispetto delle norme e scopi statuari ma un riconoscimento della responsabilità sociale e dell'impegno assunto per 4 (quattro) anni dal Consiglio Direttivo verso gli Associati, a cui si lascia "dote" al prossimo Consiglio Direttivo di una base oggettiva per migliorare ancor più l'Associazione quale espressione di un alto momento di aggregazione, solidarietà sociale e idee progettuali del nostro Territorio, naturalmente per quota parte e su base volontaria non retribuita, al di là degli interessi dell'Amministrazione Comunale. Vi chiedo pertanto cortesemente di leggerlo con attenzione, auspicando che vi ritrovate nello spirito dell'Associazione e che continuate ad aver Fiducia con la Vostra adesione e sostegno.

## Parte 1 - Relazione dello stato Sociale 2023

### Introduzione

Gentili Signore e Signori, Buon pomeriggio. Vi ringrazio per la partecipazione che ci permette di trascorrere un pomeriggio tra amici. Rivolgo il mio sentito Grazie ai componenti del Direttivo per l'impegno profuso a favore della Pro Loco e per aver mantenuto fede con sacrificio agli impegni assunti con il programma per l'anno 2023. Un sentito GRAZIE lo rivolgo a tutti i collaboratori e ai volontari che costantemente si sono impegnati con sacrificio per realizzare i nostri programmi.



Un sentito grazie lo rivolgo all'Amministrazione Comunale per aver condiviso le iniziative poste in essere dalla Pro Loco e per gli apprezzamenti esternati a favore della stessa. Un grazie particolare lo rivolgo a tutti i Soci della Pro Loco e ai loro familiari che hanno sostenuto con la loro adesione le iniziative dell'Associazione. Non voglio dimenticare nessuno e quindi un grazie di cuore lo rivolgo a tutte quelle persone che si sono riconosciute per il ruolo che l'Associazione svolge nell'interesse del Sociale.

In qualità di Presidente *pro tempore* Pro Loco di Menconico APS posso dire che l'anno 2023, tralasciando i diversi aggiornamenti di natura amministrativa-burocratica (peraltro non trascurabili poiché volute dalla normativa relativa al Terzo Settore), ha prodotto un *consuntivo annuale positivo* sia per quanto riguarda la gestione dell'Associazione, sia per programmazione degli eventi e la partecipazione degli Associati e di Pubblico/Turisti e in conseguenza del *raggiungimenti degli scopi statutari e dello scopo sociale* e non ultimo, il risultato economico-finanziario (Rendiconto).

Nel sintetizzare, senza dilungarmi nel descrivervi tutte le iniziative intraprese nel corso dell'anno, mi limito soltanto ad esporre di seguito le attività significative adottate dal Consiglio Direttivo, che ricordo che è in carica dal 14 febbraio 2020.

### Attività 2023

Le misure e attività adottate nel corso del 2023 sono brevemente riassunte nei seguenti 5 macro ambiti:

#### Struttura

**a)** Mantenimento aggiornato dei libri obbligatori: Libro giornale e Rendiconto nel rispetto della normativa vigente; Libro degli associati; Registro Volontari e Libro verbali; **b)** terminato l'iter (durato 18 mesi) per l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – Ministero del Lavoro) con registrazione della Pro Loco nel sezione APS (Associazione di Promozione Sociale) con il mantenimento tra l'altro delle agevolazioni fiscali e di partecipazione a bandi pubblici; **c)** chiusura delle iscrizioni 2023 a n.87 Associati; **d)** il Consiglio Direttivo nel corso del 2023 si è riunito n.4 volte; le Assemblee Generali ordinarie e straordinarie sono state n.2. Tutte verbalizzate e riportate nel libro verbali. **e)** in seguito alle richieste effettuate dall'Associazione (febbraio 2022) in merito alla concessione in comodato d'uso dell'area eventi e di un locale come sede ufficiale dell'Associazione, l'Amministrazione Comunale ha approvato prima con determina (n.89 del 7.6.23), successivamente con delibera di giunta (n.40 del 17.8.23) ed in seguito con contratto (del 24.8.23 firmato in data 12.10.23) l'utilizzo di dette aree, con quota forfettaria annuale del locale sottostante gli uffici comunali e voltura delle utenze dell'area eventi (spese che andranno inserite in preventivo 2024); **f)** effettuato inventario dei beni di proprietà e in comodato.

#### Comunicazione

Mantenimento dei canali comunicativi/informativi vs gli associati: **a)** gruppo whatsapp degli associati (sempre molte belle alcune fotografie del territorio ma purtroppo non tutti hanno aderito ovvero hanno "abbandonato" poiché il canale viene utilizzato anche con *immagini che non rispecchiano il territorio*, ma se usate in maniera poco accorta (es. *buon giorno; buona notte; buona domenica; frasi illeggibili; .....*) possono disturbare i Soci interessati maggiormente alle attività o innovazioni nel territorio di Menconico; **b)** gruppo whatsapp del Consiglio Direttivo; **c)** da quest'anno mail list dei Soci (purtroppo anche in questo caso non tutti hanno rilasciato lo propria mail nella scheda di iscrizione); mantenimento del canale informativo Instagram; **d)** mantenimento attivo del sito web ufficiale dell'Associazione (<https://www.menconicoproloco.com>). **e)** *cauale*  
*FACEBOOK de dexto.*

#### Progettazione

**a)** partecipazione al bando regionale<sup>1</sup> avente per oggetto la valorizzazione del Tartufo di Menconico con la definizione del piatto a base di Tartufo. In particolare nella nostra cucina (area eventi) si sono incontrati una

<sup>1</sup> La partecipazione al Bando Regionale, coordinato dall'Amministrazione Comunale, prevedeva l'effettuazione di 6 attività avente per oggetto promozione del "Buttalà". Una di queste attività era nell'ambito di interesse della Pro Loco APS (progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione dell'evento "Festa del Tartufo con promozione del Buttalà" avente impatto regionale ed extraregionale). La quota Regionale finanziata è stata di € 9.570,00. Con detta quota si sono



decina di chef di rinomati ristoranti dell'alta Valle Staffora per definire in modo collegiale il "piatto". Il piatto è stato condiviso e realizzato con patate DECO del Brallo e Tartufo di Menconico denominato "Butalà". Successivamente il piatto è stato presentato e somministrato alla "Festa del Tartufo" riscuotendo notevole apprezzamento. Infine, accompagnati dall'Amministrazione Comunale un gruppo della Pro Loco e un rappresentante dei ristoratori è stata ricevuta, su invito dal Coordinatore della Commissione agricoltura europeo, è stato presentato al Parlamento Europeo di Strasburgo. L'obiettivo era ed è quello di far conoscere il prodotto, far nascere un laboratorio per la sua lavorazione e che si possa mettere sul mercato il prodotto finito a base di Tartufo con il marchio "Butalà", che possa diventare simbolo della montagna pavese.

**b)** In continuità con quanto definito e condiviso nel 2021/22, a cura del CAI è stata rivista e rinnovata la segnalazione della rete sentieristica dei due anelli di Menconico (Sud e Nord). L'obiettivo era ed è quello di rendere fruibile un totale di circa 20 km di sentieri pedonabili e percorribili in sicurezza. La rete (intersecata a forma di 8 e collegata ad altri sentieri) è stata presentata durante un evento denominato "Cammina con Noi" da una rappresentante del CAI. L'auspicio è che l'Amministrazione comunale emetta le condizioni organizzative, tecniche per la manutenzione di detta struttura, attuando, così come condiviso nel 2022, misure di consolidamento delle attività effettuate per circa un anno dal CAI. Sempre come condiviso nel 2022, l'Associazione con altri soggetti identificati dall'Amministrazione si è resa disponibile al mantenimento di detta rete locale su base volontaria con un mero rimborso spese giornaliero in relazione alle attività effettuate e registrate. Il progetto prevede inoltre l'istituzione di nuova cartografia da inserire su tre "capannine fisse" da "inserire" in tre punti di accesso ai sentieri ed inoltre un App dedicata ai sentieri usufruibile dai turisti e residenti.

**c)** Tramite contatti intervenuti con i residenti di Monte Martino si è resa disponibile una struttura (ex canonica) la quale sia il Parroco che i residenti vorrebbero adattare una parte a sala comune/ritrovo e altra parte ad altra attività. Si è contattato il Sindaco per valutare la possibilità di acquisire detta struttura con la finalità di adattare una parte a ritrovo per i residenti di Monte Martino e una parte adibirla ad Ostello per un Turismo slow (cercando in questo modo di superare un gap locale sulla ricettività). Il territorio è sicuramente interessato da molti turisti sia su rete sentieristica pedonale che di cicloturismo e questa struttura potrebbe essere volano per un ulteriore salto per il turismo slow (spesso identificato anche come turismo sostenibile) che è un modo di viaggiare incentrato sull'esperienza (lenta, approfondita, che permette d'immergersi completamente nell'ecosistema del luogo che ci ospita) e sulla sostenibilità (ad impatto zero sull'ambiente). Ad oggi le trattative di vendita da parte della proprietà (Curia di Tortona) e acquirente (Comune di Menconico) sono definite ma non ratificate. Sono stati fatti ulteriori incontri tra Comune, Pro Loco e residenti per condividere in un primo momento la fattibilità, finalità, le fasi organizzative e gestionali.

## Eventi

**a)** Eventi - Gli eventi sono stati **n. 6** con una partecipazione media (ad esclusione della Festa del Tartufo) di n.60 persone di cui si è riscontrata una grande soddisfazione. Un plauso e colgo l'occasione per rinnovare i ringraziamenti alle Volontarie e ai Volontari per la realizzazione di tali eventi che hanno programmato e gestito, favorendo principalmente la socializzazione, il prodotto, la conoscenza dei luoghi e del territorio.

**b)** Gite e Spettacoli – Le Gite e Spettacoli Hanno continuato con grande e sempre più successo le proposte di gite Sociali e di spettacoli teatrali in altre città, organizzate da Giorgina, le quali sono stati rispettivamente **n. 5** **n. 2**. Tra le Gite si ne cita una in particolare (Amalfi) di 4 gg che potrebbe prodromica per gite a più lungo raggio. Sembra superfluo ma è opportuno ribadire che per quanto riguarda la presente gestione della Associazione, la "Gita Sociale" è il momento più alto di conoscenza "dell'altro" vivendo delle emozioni e

---

*acquisiti arredi e materiale tecnologico per la cucina, elementi organizzativi e prodotti enogastronomici per la "festa".  
L'acquisizione di tale contributo tramite procedura SINTEL (piattaforma regionale) doveva essere fatta propedeuticamente  
"profilazione" tramite il legale rappresentante della Pro Loco.*



sensazioni condivisibili che permangono nei ricordi e consolidano i rapporti umani, specialmente in un territorio così ampio e marginalizzato/parcellizzato

### **Bilancio Economico Finanziario**

Rendiconto economico finanziario: Il Bilancio consuntivo come già detto è positivo. Di seguito alla presente relazione verrà presentato il Bilancio Consuntivo 2023 per sua approvazione; tutte le fatture [Fornitori; Utenze; Assicurazione Soci; Unpli; Telefonia per POS ProLoco; Sito WEB (Wix.com) e Mail Aruba-PEC; pubblicazione e affissione manifesti per gli eventi; ...] sono state pagate. Il Bilancio Preventivo 2024 viene redatto e approvato nei suoi adempimenti fiscali di base, lasciando al prossimo Consiglio Direttivo la delibera integrativa.

**Al di là della pianificazione degli eventi/manifestazioni e delle voci di spesa ricorrenti, rimangono i seguenti adempimenti di cui è necessario quantificare nel preventivo economico 2024:** ultimo bimestre 2023 (dic-gen) Energia elettrica (Sorgenia) e contrattualizzare le volture di acqua e gas per il Centro eventi; lavori di messa in esercizio locale "sede" dell'Associazione ("rinfrescata ai muri"; tavolo pc; sedia; armadio contenitore archivio documenti;...); eventuale sanzione AdE-SIAE citata precedentemente nella presente relazione; manutenzione estintori area manifestazioni (ultima verifica 2021-€ 340,00); copertura assicurativa per i Soci e Legale per l'Associazione. Nel corso del 2024 dovranno essere aggiornati i certificati HACCP (utili per le manifestazioni-costo 2020-€220,00), mentre per quanto l'attestato SAB si fa riferimento per il 2024 alla certificazione SAB di Karolina

### **Conclusione**

Oggi posso affermare che la crescita di iniziative volte alla valorizzazione e all'impegno a favore del sociale (reclamato dal nostro statuto) sono state fatte dall'eccellente riuscita (grazie all'impegno profuso), dal clima sereno e dalla partecipazione attiva degli Associati, corollario del nostro desiderio.

Credo inoltre di poter affermare che, nonostante le difficoltà di gestione di routine, l'impegno e lo slancio richiesti dallo Statuto non sono diminuiti. L'anno 2023 si è concluso in maniera positiva, vuoi per le attività svolte e vuoi per le decisioni maturate. Il resoconto economico, come nei precedenti anni della presente gestione, non mostra sofferenze in negativo.

**Grazie per l'attenzione**

*per il Consiglio Direttivo*

*Franco Ardizzone*

### **Parte 2 - Resoconto di sintesi delle attività 2020-2023**

Nel 2020, al momento di insediamento del nuovo direttivo si è dovuto affrontare la pandemia da Covid-19 di cui l'adozione delle dichiarate misure di sicurezza ministeriali nell'ambito della prevenzione dei contagi e le attività di contrasto alla sua diffusione sono state svolte principalmente dai volontari che si sono impegnati ad adottare le misure idonee per la messa in sicurezza di tutti, e che ci ha obbligati a realizzare appositi progetti per ciascun evento, comportando un aggravio di costi, con una serie di misure dedite alla prevenzione e sicurezza. Il risultato di tali interventi è che nell'esercizio degli eventi promossi e gestiti dalla Pro Loco nessun contagio è avvenuto.

### **Struttura**

È stato redatto un nuovo Statuto (il recedente era datato 1977) e nel 2022 è stato rieditato secondo normativa del Terzo Settore redazione finalizzata alla registrazione al RUNTS (*utile ricordare che l'iscrizione, oltre per adempimento alla normativa vigente, è opportuna per: mantenimento del regime forfettario dell'IVA e delle imposte in generale; maggiori probabilità di erogazioni liberali da parte delle pubbliche amministrazioni; benefici fiscali per soggetti privati e imprese che corrispondono erogazioni liberali; partecipazione al 5 x mille*). Sono stati istituiti i libri Sociali obbligatori a norma di legge: Libro Giornale e Rendiconto; Libro degli Associati;



Registro Volontari (*vidimato da pubblico ufficiale, in adempimento alla normativa del Terzo Settore*);  
Mantenimento del Libro Verbali. Redazione, discussione e approvazione del Regolamento Elettorale e  
Regolamento del Consiglio Direttivo; creazione dell'archivio digitale dell'Associazione; sin dal 2020 è stata  
redatta la modulistica ufficiale dell'Associazione; moduli per iscrizione alla Associazione ed è stato aggiornato il  
Logo della Pro Loco.

Con l'obiettivo di dare "spazio di condivisione alle idee" si sono pianificate una maggiore frequenza degli  
incontri del Consiglio Direttivo (CD) e delle Assemblee Generali (tutti verbalizzati) portandoli da 1 (uno)  
all'anno a:

	2020	2021	2022	2023
- riunioni Consiglio Direttivo	4	6	5	4
- Assemblee Generali dei Soci	2	1	1	2

*In allegato 1 : tabella di Sintesi relativo al livello di affiliazione all'Associazione*

È stata rinnovata l'Iscrizione dell'Associazione al registro provinciale delle APS (Associazione di Promozione  
Sociale) - decreto 16844 del 02/12/2021 Regione Lombardia – Direzione Generale Turismo, Marketing  
Territoriale e Moda;

Nel corso del 2022 e precisamente nei mesi di maggio-giugno siamo stati oggetto di verifica documentale  
congiunta da parte dell'Agenzia delle Entrate e SIAE per gli anni 2017-18-19 legge 389/91 (adempimenti fiscali  
e amministrativi). Il "volume" della documentazione prodotta è stata ricercata, in parte ricostruita e  
consegnata. L'esito a verbale di chiusura evidenzia una anomalia relativa ad un rigo errato di imputazione dati  
fiscali. Si rimane in attesa di eventuale sanzione, ad oggi non pervenuta.

Occorre precisare che all'atto della presa in carico da parte della nuova gestione, la precedente procedeva  
nell'immediato (giorno successivo) a rimuovere strumenti, oggetti e mobili (in acciaio) che dichiaravano di loro  
proprietà. Nel contempo al termine della rimozione veniva rilasciato un cartaceo (due pagine) non datato né  
firmato sull'inventario presente. Nel corso degli anni la nuova gestione ha provveduto parzialmente al  
ripristino e all'acquisto di materiale [ad es.: tecnico cucina (macchina caffè, affettatrice, frigoriferi, utensili  
vari), banconi cucina, zanzariere; strumenti/utensili per manutenzione; ..] ed è stato redatto l'Inventario  
ufficiale (otto pagine) che fa parte della documentazione ufficiale.

### Comunicazione

Sono stati istituiti canali comunicativi/informativi vs gli Associati assegnando responsabilità di gestione:

- a) gruppo whatsapp degli associati e gruppo whatsapp del Consiglio Direttivo;
- b) verso gli Associati e Stakeholder si è provveduto all'istituzione del nuovo sito web ufficiale dell'Associazione;
- c) apertura del canale social Facebook dedicato alla Pro Loco;
- d) apertura del canale social Instagram dedicato alla Pro Loco;
- e) individuazione delle responsabilità relativa alla privacy;
- f) in assenza di rete usufruibile dagli Associati nell'area eventi si è proceduto al contratto per la messa in opera di rete Internet-WiFi gestita da FastCom; ...

### Progettazione

La progettazione, discussione e redazione di progetti innovativi per la valorizzazione del territorio veniva e  
viene intesa come capacità da parte della Pro Loco APS di contribuire con idee propositive descrittive e  
realizzabili, quali strumenti facilitanti al senso di Comunità, dando un luogo, un obiettivo, lasciando alla  
passione e alla singola attitudine spazio alla propria creatività e partecipazione.

In questo ambito, sin dal 2020 siamo stati parte attiva di progetti (tutti inviati all'Amministrazione Comunale)  
che, per non tediare il lettore della presente relazione, si riportano sinteticamente:

- 1) Villaggio Ospitale (2020) – progetto didattico e coinvolgente dedicato principalmente ai bambini e loro  
famiglie nel far conoscere in modo diverso un territorio ricco di esperienze a misura di famiglie (Trekking;  
Fattoria didattica; ..) quali elementi di un "turismo slow" alternando momenti di relax a uno stile di vita sano e  
attivo.



- 2) Montagna Amica (2020) – in collaborazione con altri enti (Comune e Scuola) e associazioni (CAI) di percorso di Orienteering (e a seguito certificazione da parte della FISO Federazione Italiana Sport di Orientamento), che con la collaborazione del Gruppo CAI elementi introduttivi per far conoscere il territorio (e la natura) montano.
- 3) Centro di Aggregazione Itinerante (2021) – usufruendo di un bando GAL (Bando relativo alla creazione di Servizi alla persona con particolare riferimento alle politiche sociali che favoriscano l'uscita dall'isolamento sociale, l'offerta di servizi relativi ai giovani, ma nel complesso un insieme di iniziative andavano ad agire su un target ampio che copre la comunità in generale) **con stesura del progetto per rendere strutturale** un Servizio ai minori e loro Famiglie, già peraltro in sperimentazione sin dal 2014 dalla nostra consigliera **Valeria Imo** e che nel corso del tempo aveva ricevuto lodi. Tale progetto aveva come obiettivo “Contrastare attraverso interventi formativi mirati, svolti da personale qualificato, unitamente al supporto della rete di volontariato presente sul territorio (Pro Loco) la mancanza di agenzie educative territoriali offrendo ai giovani di età compresa tra i 3 e i 17 anni l'opportunità di usufruire e divenire soggetti attivi di iniziative artistiche e culturali”. Gli ambiti di tale progetto erano: Percorso Natura; Percorso Arte e Cultura; Attività ludico-sportiva e ricreativa; Attività didattica; Cineforum; Piscina; .. . Mi necessita sottolineare questa esperienza di contatto con le Persone di questo territorio (in questo caso di Valeria) poiché la sua Storia è stata un importante momento di aggregazione Sociale e di valorizzazione non tanto del Territorio ma delle Persone, ed anche perché è arrivato negli anni ad accogliere un numero molto elevato di bambini e ragazzi che arrivavano non solo dal nostro comune e da quelli limitrofi ma anche da zone più lontane quali Pavia e Milano. Durante quelle estati il Gruppo si è gradualmente reso conto del fatto che, in presenza di un servizio di qualità le persone arrivavano sul territorio, i nonni decidevano in taluni casi di riaprire le seconde case e di ospitare i nipoti in zona le frazioni cominciavano a rivivere. Hanno proseguito l'attività riuscendo a gestire durante l'inverno 2015/2016 il **primo centro di aggregazione socio culturale montano** con apertura calendarizzata nei fine settimana. Dalle varie esperienze laboratoriali è nato un libro "I Racconti della Pernice" che racchiudeva storie create dai bambini durante il laboratorio creativo "dell'inventa fiaba". Tale libro è stato poi presentato in numerose sedi istituzionali ed è arrivato, durante una stupenda gita a Roma, organizzata col gruppo dei ragazzi e le loro famiglie, al Santo padre Papa Francesco, al quale in udienza pubblica è stato consegnato. Il progetto è stato inviato all'Amm. Comunale nel 2021 ed è stato parzialmente recepito (vedi punto 6). In seguito, per motivi personali, la consigliera Valeria Imò si è dimessa.
- 4) (2021) - l'Associazione si è attivata come parte facilitatrice negli incontri con le parti interessate (Imprenditori e loro Legali) e ricerca della condivisione con l'Amministrazione Comunale. Dei principali progetti [obiettivo: valorizzazione del territorio (natura e prodotti enogastronomici) e possibilità di nuove disponibilità lavorative] si citano: Progetto di realizzazione (riattivazione della precedente da parte dei precedenti proprietari) di una Riserva di Caccia nel comune di Menconico e in collaborazione con gli imprenditori presenti nel territorio accordo con la Ferdalberghi di Milano per la presentazione del Tartufo di Menconico sui tavoli dei migliori Alberghi e ristoranti della città;
- 5) (2021) - Ristorazione e Ricettività - stesura e invio manifestazione di interesse (con progetto) all'Amm. Comunale per l'apertura del locale di ristorazione, poi denominato “La Tana del Lupo”, e gestione dell'area camper attrezzata <sup>(2)</sup> con stesura di atti conseguenti. L'apertura (febb. “22 apertura di nuova SCIA), gestione (tra l'altro imbiancatura pareti a norma HACCP da parte di professionista) e chiusura per motivi tecnici-organizzativi con conseguente rinuncia della convenzione di tutta l'area del centro polifunzionale (conseguenti atti amministrativi all'AdE-CCIA e chiusura OnlyREA e all'Amm. Comunale). Congiuntamente alla rinuncia è stata fatta richiesta di convenzione per la sola area manifestazioni.
- 6) (2021) - GRESt Coop. La Sveglia - Collaborazione per la messa a disposizione degli spazi aperti del centro eventi. In quest'ambito è stato chiesto alla Pro Loco di acquisire preventivi per materiale necessitante al GRESt

<sup>2</sup> nel progetto, tra l'altro, si prevedeva di inserire un nuovo trend del campeggio: il Glamping. Che prevedeva l'inserimento iniziale di due cupole trasparenti (bolle) che permettono di addormentarsi fissando la volta celeste





(materiale richiesto al fine di poter realizzare gli obiettivi sopra citati: notebook + configurazione + licenza Office; stampante laser; videoproiettore; schermo per videoproiettore + treppiede; casse (da esterno e interno), microfoni, mixer (necessario per il collegamento di device esterni alle casse). Le casse, microfoni e mixer sono nelle disponibilità della Pro Loco e inserite nell'inventario.

7) (2022) - discussione e redazione di progetti innovativi per la valorizzazione del territorio (progetto Archery Project (percorsi di tiro con l'arco in collaborazione con la Federazione Nazionale Tiro con l'Arco e tre Associazioni territoriali);

8) (2022) - Proposta di collaborazione con Oltrepòadvisor per progetto digitale sviluppato per il comune di Menconico con cartellonistica con QR CODE per la riconoscibilità del territorio nei suoi punti di pregio e dei suoi prodotti enogastronomici oltre a sviluppi della rete spirituale;

9) (2022) - collaborazione, partecipazione e organizzazione con il gruppo di ricerca dell'Università degli Studi di Milano al progetto di ricerca etnobotanica;

10) (2022) - Si è proposto, sensibilizzato e facilitato con l'Amm. Comunale attraverso più incontri sulle evidenze il "cosa è" e "come funziona" una Comunità Energetica Rinnovabile CER, nelle sue linee di massima; gli obiettivi europei (linea RED) recepiti al livello nazionale e regionale (DG.XI/6270 del 11.4.22) e relativi finanziamenti. L'Associazione ritiene che sia importante sensibilizzare l'utente (famiglie, comune, aziende agricole, ...) al rispetto del principio dell'autoconsumo energetico e autosufficienza, utilizzando impianti che producono energia pulita e rinnovabile. Soggetti capaci di produrre, consumare e condividere energia. Si ritiene altresì importante il tema della sostenibilità valorizzando le ricadute e i benefici sociali (senso di comunità e abbattimenti dei costi anche per i soggetti c.d. fragili); ambientali (riduzione emissione CO2) ed economici (ritorni dell'investimento). Si rimane in attesa di atti deliberativi dell'Amm. Regionale e Comunale.

## Partecipazione

Oltre alle proposte sinteticamente sopra elencate abbiamo partecipato, su invito del Sindaco, ad alcuni incontri con Comunità Montana e abbiamo partecipato a momenti di condivisione sui progetti con l'Amministrazione Comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: progetto TartufoLand di Banca Intesa e Sig. Urbani; progetto Ostello e ex Caserma del Monte Penice; interlocuzione con il Sindaco per una possibile gestione/collaborazione di agriturismo con ostello e maneggio in località Tre Passi); Ristrutturazione e pedonalizzazione del RioFondega e ristrutturazione del Mulino Spalla; laghetto di pesca sportiva nelle immediate vicinanze del centro Polifunzionale; ...).

## Eventi

Occorre sottolineare e ribadire che gli anni 2020/21/22 hanno subito le restrizioni dovute dalla pandemia con le conseguenti restrizioni e attività di prevenzione che non poco hanno influito sulla programmazione e tenuta dell'Associazione ed occorre sottolineare e portare in evidenza che non c'è stata nessuna diffusione a fronte degli eventi/manifestazioni/gite effettuate dall'Associazione. Menzione particolare a Giorgina e Giovanna per la progettazione, gestione e chiusura di tutti gli eventi del quadriennio, che a titolo non esaustivo si riassumono in termini numerici al termine del paragrafo. Un plauso (colgo l'occasione per rinnovare i ringraziamenti alle Volontarie/i e Simpatizzanti) per la realizzazione di tali eventi che sono stati programmati e gestiti, favorendo principalmente la socializzazione e la conoscenza dei luoghi e del territorio, oltre che essere momenti di richiamo anche extraregionale.

L'Associazione (Giorgina), si è mostrata altresì intraprendente programmando ed effettuando, in collaborazione con agenzie di viaggio, con successo gite sociali e organizzazione di eventi teatrali, Quest'ultime due attività si sono ritenute sin dall'inizio molto importanti ai fini associativi poiché, visto la vastità del territorio e della parcellizzazione degli abitati, si è dimostrato uno strumento efficace per il mantenimento dei rapporti sociali e solidali.



Tab. 1 manifestazioni effettuate

Anno	n. eventi	n. gite*	n. spettacoli
2020	6	0	0
2021	12	3	3
2022	7	5	1
2023	6	5	2

\*da 1gg a 4gg

Le manifestazioni, gite e partecipazioni a spettacoli hanno trovato elementi di estrema soddisfazione da parte dei Soci e dei partecipanti, con riscontro positivo sulla "Bellezza del Territorio" e con nuove richieste di iscrizione all'Associazione. Il riscontro è sempre più positivo e coinvolgente, rispondendo così a quel bisogno di Comunità e di Socialità.

Sono migliorate le responsabilità l'organizzazione in tema di gestione delle manifestazioni delle fasi "prima-durante-dopo", che dovranno maggiormente essere discusse e disciplinate nell'ambito della programmazione annuale.

### Bilancio Economico Finanziario

Il Bilancio Economico Finanziario (con assistenza e approvazione del Revisore dei Conti) si è presentato sempre in positivo ed è stato inviato (come per i verbali, progetti, ect) per conoscenza all'Amministrazione Comunale e Agenzia delle Entrate per quote parte di conoscenza, nel rispetto della normativa vigente sulla Tracciabilità e Trasparenza sui contributi comunali ricevuti (così come le altre Onlus presenti sul territorio). I contributi Comunali sono stati rispettivamente: **2020:** € 3.000,00 ; **2021:** € 3.000,00; **2022:** € 3.000,00; **2023:** € 00,00. Tutte le utenze e fornitori sono stati regolarmente quietanzati a fattura. I contratti sono regolarmente stati rinnovati e pagati (Assicurazione Soci e Direttivo; UNPLI; canali social: Sito WIX; Register, Aruba, Pec).

### Conclusioni

Un particolare ringraziamento a Tiziano, Corrado e Giovanna e loro collaboratori, che con la loro professionalità e competenza hanno dato, rispettivamente per quota parte, "immagine" e "assistenza fiscale" a sostegno dell'impegno dell'Associazione.

Un ringraziamento al Club automobilistico 4x4 di Pavia per riconoscimento di stima e amicizia dimostrato nei nostri confronti con l'omaggio di una targa ricordo.

Un ricordo ed un abbraccio sincero lo inviamo alle Persone che ci hanno purtroppo lasciato con la loro presenza ma non con il loro spirito.

Sottolineando gli artt. dello Statuto e nello specifico comma 2.1-2.2-2.3 dell'art. 2, si registra che le attività relative: **a)** alla sensibilizzazione e partecipazione alle attività avente per impatto la valorizzazione del territorio e delle sue risorse; **b)** all'attenzione dell'aspetto di solidarietà sociale; **c)** alla programmazione degli eventi sono stati conformi al raggiungimento degli Scopi Sociali declinati nello Statuto.

Personalmente mi ritengo estremamente onorato di essere stato accettato nella Comunità e ritengo che la qualifica di Presidente sia esclusivamente da intendersi come "uno del gruppo" con una responsabilità così come l'hanno assunta tutti i componenti del Consiglio Direttivo. Grazie!

Tutti i documenti menzionati nella presente relazione sono visionabili su richiesta dai Soci interessati, previo appuntamento.

21.04.2024  
PROLOCO MENCONICO APS  
Piazza Municipio, 1 - 27050 MENCONICO (PV)  
P.I. 01506840188  
C.F. 95009980186  
il Consiglio Direttivo

Si ricorda che secondo le norme statutarie di cui all'art. 8 comma 8.6, il prossimo Consiglio Direttivo sarà formato da 7 componenti